



RECUPERO ETICO SOSTENIBILE S.P.A.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

EX D.LGS. 231/2001 –

ALLEGATO C – CODICE ETICO

INDICE

TERMINI E DEFINIZIONI	3
1. Introduzione	5
2. Ambito di applicazione	5
3. Struttura.....	5
4. Carta Etica.....	6
5. Regole di comportamento	7
6. Modalità di attuazione e rispetto del Codice Etico	17

TERMINI E DEFINIZIONI

Amministratori	I membri del Consiglio di Amministrazione.
CCNL	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro attualmente in vigore.
Codice Etico	Il codice etico adottato dalla Società contenente l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di RES nei confronti dei propri <i>stakeholder</i> (i.e. Dipendenti, Dirigenti, Collaboratori Esterni, clienti, ecc.).
Collaboratori Esterni	I soggetti esterni che, pur non appartenendo all'organizzazione aziendale della Società, collaborano con la medesima sulla base di rapporti contrattuali, operando in nome e per conto della Società, quali, ad esempio, controparti contrattuali, fornitori di beni e servizi, consulenti esterni, appaltatori, <i>partners</i> commerciali e soggetti che agiscono per i fornitori e i <i>partners</i> , anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, nonché <i>joint-venture</i> .
Consiglio di Amministrazione	Il consiglio di amministrazione di RES.
Collegio Sindacale	Il collegio sindacale di RES.
Decreto 81	Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.
Decreto Whistleblowing	Il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 – “ <i>Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali</i> ” – attuativo della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea.
Decreto o Decreto 231	Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante “ <i>Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica</i> ”

Destinatari	I soggetti ai quali si applica il Codice Etico (<i>i.e.</i> gli Amministratori, i membri del Collegio Sindacale, i Dipendenti, i Dirigenti e i Collaboratori Esterni).
Dipendenti	I soggetti aventi con la Società un contratto di lavoro subordinato, parasubordinato o somministrati da agenzie per il lavoro.
Dirigenti	Le persone dotate di competenze professionali e poteri gerarchici e funzionali, commisurati all'incarico conferito, che mettono in atto le direttive del Consiglio di Amministrazione, svolgendo anche compiti di direzione e vigilanza riguardo all'attività dei Dipendenti e degli altri lavoratori comunque soggetti alla direzione e alla vigilanza dei Dirigenti.
Linee Guida Confindustria	Il documento-guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli, nella versione aggiornata al mese di giugno 2021.
Modello 231	Il Modello delle Società.
Organismo o Organismo di Vigilanza o OdV	L'organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, avente il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e di curarne il relativo aggiornamento, di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del Decreto.
Pubblica Amministrazione	La Pubblica Amministrazione, gli Enti Pubblici, l'Autorità Pubblica di Vigilanza e/o i soggetti ad essi assimilati dello Stato italiano, delle Comunità Europee e degli Stati esteri, ovvero qualsiasi altra persona giuridica che svolga attività legislativa, giurisdizionale o amministrativa.
RES o Società	Recupero Etico Sostenibile S.p.A., società per azioni di diritto italiano, con sede legale a Pettoranello del Molise (IS) Zona Industriale SNC (CAP 86090), C.F. e P.IVA 00333320943.

1. Introduzione

Recupero Etico Sostenibile S.p.A. è una Società per azioni di diritto italiano, con sede legale a Pettoranello del Molise (IS) Zona Industriale SNC (CAP 86090), C.F. e P.IVA 00333320943.

La Società è attiva nel settore della gestione integrata dei rifiuti e dello sviluppo di soluzioni industriali orientate all'economia circolare e alla sostenibilità ambientale.

Nel realizzare i propri obiettivi, la Società si impegna ad agire nella massima trasparenza e chiarezza a tutti i livelli organizzativi e manifesta tale impegno anche attraverso l'adozione del Codice Etico, che intende riepilogare, anche alla luce delle previsioni di cui al Decreto 231, le regole di condotta poste alla base della conduzione delle proprie attività.

Il presente documento rappresenta un fondamento essenziale del Modello 231, che ne presuppone l'osservanza quale elemento che sta alla base dei protocolli di prevenzione, formando con esso un *corpus* di norme interne finalizzato alla diffusione di una cultura dell'etica e della trasparenza aziendale.

Il Codice Etico è stato predisposto secondo le principali normative applicabili alla Società, le Linee Guida Confindustria e i documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, responsabilità sociale d'impresa e *corporate governance*.

L'adozione del Codice Etico intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli *stakeholders* di RES di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto della legge e degli *standard* etici e comportamentali.

2. Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutti i Destinatari. Questi ultimi si impegnano ad osservare e a far osservare i principi del Codice Etico nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di RES può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel Codice Etico.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, disciplinate dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

3. Struttura

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

➤ Carta Etica:

formalizza i valori che costituiscono il fondamento della cultura di RES;

➤ regole di comportamento:

indica le responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi allo "stile" di RES;

➤ modalità di attuazione e rispetto del Codice Etico:

identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e spiega come applicare e rispettare i valori e gli *standard* di comportamento definiti.

4. Carta Etica

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società ha identificato alcuni principi fondamentali che orientano i comportamenti e i rapporti, a tutti livelli, e caratterizzano l'agire quotidiano.

In particolare, la Società adotta i seguenti valori:

➤ **rispetto delle normative:**

RES riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari sono tenuti al rispetto di tutte le norme di legge e alle disposizioni contenute nel presente documento.

➤ **Equità e imparzialità:**

RES adotta comportamenti improntati all'integrità morale, alla trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

Nelle relazioni con i suoi interlocutori, RES evita qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana.

➤ **Trasparenza e chiarezza:**

RES diffonde informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai suoi interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

➤ **Tutela dell'ambiente:**

la Società promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

➤ **salute e sicurezza:**

RES garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei Destinatari, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile.

➤ **Tracciabilità delle operazioni:**

RES garantisce l'adeguata registrazione di tutte le azioni e le operazioni svolte, al fine di rendere possibile la verifica del processo decisionale e poter procedere in ogni momento all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

➤ **Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse:**

eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, fra i Destinatari e la Pubblica Amministrazione sono prevenuti e gestiti al momento dell'assegnazione dell'incarico o dell'avvio del rapporto di lavoro richiedendo agli stessi di sottoscrivere un'apposita dichiarazione nella quale si impegna ad evitare situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito di rapporti intrattenuti con rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni.

➤ Impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa:

RES crede fortemente nell'importanza dell'impegno sociale nei confronti di tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione o collaborano con essa.

La stessa, da lungo tempo, ha infatti maturato la consapevolezza che un ambiente di lavoro sereno, gratificante e consolidato ha un effetto rilevante sul benessere di tutti coloro che svolgono attività lavorative e nel Codice Etico elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto delle imprese e della filiera di produzione verso i lavoratori.

Inoltre, la Società intende cercare di consolidare un ambiente nel quale i Destinatari siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda.

5. Regole di comportamento

La presente sezione evidenzia le principali norme di comportamento che i Destinatari devono rispettare per essere conformi ai valori della Società.

➤ Valorizzazione delle persone

La Società riconosce che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

In quest'ottica, sono considerate fondamentali la creazione e la conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri collaboratori, e la tutela delle pari opportunità.

RES si impegna nell'approvazione di progetti di formazione continua dei lavoratori e si attende che i Dirigenti e Dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

La Società promuove:

- la comunicazione;
- il sistema di gestione della sicurezza;
- le comunicazioni e gli incontri con i rappresentanti dei lavoratori e i rappresentanti sindacali;
- le condizioni dei lavoratori, coinvolgendo i Collaboratori Esterni all'applicazione dei requisiti etici di RES attraverso impegno scritto dei Collaboratori Esterni al rispetto dei requisiti di responsabilità sociale, valutazione e selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti etici.

➤ Selezione del personale, formazione e valorizzazione professionale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e impiegando modalità tali da garantire l'esclusione di qualsiasi forma di discriminazione, ad esempio, in base alla razza, alla religione, al Paese di origine, all'età e al sesso.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro: la Società vieta ogni forma di lavoro non prevista per legge.

Ogni neo-assunto è informato con la massima trasparenza circa le caratteristiche dell'incarico che ricoprirà e gli elementi normativi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine di promuovere la crescita professionale dei Dirigenti e Dipendenti e consentire loro di sviluppare le proprie competenze, la Società eroga periodicamente opportune azioni formative.

La formazione è differenziata, nei contenuti e nelle modalità di erogazione, in funzione della qualifica dei destinatari, dell'esistenza del rischio nell'area operativa in cui operano, della titolarità o meno di poteri di rappresentanza.

➤ Comportamento negli affari

I Destinatari dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono assolutamente proibiti.

➤ Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

RES richiede che ciascun Destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

La Società non tollera i comportamenti dei collaboratori che nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro prestino servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto e/o consumino o si cedano a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

➤ Igiene, sicurezza e rispetto dell'ambiente

I Destinatari sono tenuti a dare il loro contributo al fine di mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano.

RES si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante la prevenzione, il continuo monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale per evitarli e/o a prevenirli alla fonte, e

l'adozione delle necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro. Tra le altre: la certificazione di un sistema per la gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, lo svolgimento di continua formazione al personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse nell'acquisto di macchinari conformi ai più alti standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature esistenti, il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

La Società si impegna altresì a garantire che nell'organizzazione aziendale non siano impiegati lavoratori di età inferiore a diciotto anni e che tutte le persone che l'azienda impiega prestino il loro lavoro volontariamente.

Per quanto concerne la tutela ambientale, la Società opera nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia e si impegna ad adottare ogni misura necessaria a prevenire ogni forma di inquinamento.

➤ Regalie e benefici

È fatto divieto assoluto di offrire, direttamente o indirettamente, o di ricevere regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del Codice Etico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente, se e quando sia di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

➤ Tutela della riservatezza

La Società tutela la *privacy* dei Destinatari secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati personali cui è in possesso senza previo consenso dell'interessato, fatti salvi gli obblighi di legge.

➤ Conflitto di interessi

Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali.

I Destinatari devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore.

I Destinatari sono tenuti, al momento dell'assegnazione dell'incarico o dell'avvio del rapporto di lavoro, a sottoscrivere un'apposita dichiarazione nella quale si impegnano ad evitare situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito di rapporti intrattenuti con rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, italiane o estere e, nel caso questo avvenga, informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

Oltre a quanto sopra, con particolare riferimento ai rapporti con i propri interlocutori (ad esempio, esponenti della Pubblica Amministrazione, clienti e Collaboratori Esterni) e ad altri specifici ambiti di attività, RES promuove inoltre le seguenti regole di comportamento.

Pubblica Amministrazione

➤ Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

RES si ispira e adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale, garantendo comportamenti chiari che non possano essere interpretati dai soggetti coinvolti come ambigui o contrari alle normative vigenti.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti all'ottenimento di una commessa, la vincita di una gara, l'assegnazione di un appalto o in genere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Nel partecipare alle gare di appalto, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie.

➤ Selezione di soggetti terzi per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del Codice Etico.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, la Società non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi di requisiti di onorabilità.

➤ Gestione di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

➤ Gestione dei contributi pubblici

Gli eventuali finanziamenti, ricevuti da Pubbliche Amministrazioni nazionali o internazionali finalizzati a specifiche attività o progetti, saranno utilizzati esclusivamente per la finalità alla quale sono stati destinati dal finanziatore, nel rispetto della normativa vigente applicabile. La documentazione predisposta, nonché la documentazione contabile relativa alle spese sostenute, sarà accuratamente archiviata e inoltrata qualora richiesta dal finanziatore.

Le attività di richiesta dei contributi, di gestione degli stessi e di rendicontazione saranno svolte sulla base dei principi di onestà, trasparenza e correttezza.

La Società si impegna a non:

- impiegare i fondi ricevuti per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;
- utilizzare/presentare dichiarazioni o documenti falsi/attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute al fine di conseguire indebitamente i fondi;
- indurre in errore, con artifici o raggiri, un potenziale finanziatore al fine di far ottenere alla Società finanziamenti o contributi.

➤ Regalie e benefici

La Società vieta qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire, direttamente o indirettamente, regalie e benefici (quali, ad esempio, denaro, oggetti, sconti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri o loro parenti, da cui possa conseguirne un indebito o illecito interesse e/o vantaggio.

Nello specifico, RES vieta di promettere e/o offrire qualsiasi regalia e/o beneficio finalizzato a:

- ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione italiana o estera;
- indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana o estera.

➤ Collaborazione

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione o di incaricati della stessa, il comportamento di ciascun Destinatario sarà ispirato ai principi di non opposizione e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti nel rispetto dei principi di collaborazione, trasparenza, correttezza e rigore.

La Società si impegna a evitare comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi e si astiene dal concedere o promettere utilità in modo diretto o indiretto.

È considerata una violazione, oltre che della legge, del Codice Etico, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

➤ Partecipazione a procedimenti giudiziari

Nell'ambito dei procedimenti giudiziari che vedono coinvolta la Società, la stessa si impegna a garantire il rispetto della legge e delle disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo e nelle procedure interne.

La Società vieta di:

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (quale, ad esempio, un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio ovvero allo scopo di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario o per fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario.

➤ Conflitto di interesse

In caso di presenza di conflitti di interessi con Pubbliche Amministrazioni, i titolari degli stessi sono tenuti a comunicarne l'esistenza ai propri superiori gerarchici.

Idonea comunicazione a riguardo deve essere fornita anche all'Organismo di Vigilanza, che deve essere informato anche in merito alle azioni messe in atto per escludere l'incidenza del conflitto medesimo sulla gestione societaria.

La Società garantisce che i soggetti in conflitto di interessi si astengano dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società o a terzi.

Clienti

La Società si impegna a soddisfare le aspettative dei propri clienti mantenendo elevati *standard* di qualità, *performance* e affidabilità.

RES imposta i contratti con i propri clienti in modo corretto, completo e trasparente evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

RES promuove i principi della leale concorrenza e condanna qualsiasi pratica finalizzata ad alternarne la correttezza.

➤ Gestione dei rapporti

RES, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

La Società, inoltre, si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità dei clienti operanti a livello internazionale, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

➤ Riservatezza dell'informazione

La Società si impegna a mantenere il totale riserbo informazioni riguardanti i propri clienti e a usare suddette informazioni solo dietro rilascio di esplicita autorizzazione.

➤ Regalie e benefici

RES vieta di offrire a clienti regalie e/o benefici (quali, ad esempio, denaro, sconti, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) ove gli stessi siano finalizzati al conseguimento di un indebito vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del Codice Etico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o sconti forme di ospitalità sono consentiti se di modesta entità, tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Collaboratori Esterni

➤ Criteri di selezione dei Collaboratori Esterni

La Società imposta con i Collaboratori Esterni relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

Nel selezionare terzi indipendenti, quali Collaboratori Esterni, i Dirigenti/Dipendenti, dovranno verificare il rispetto da parte loro dei principi contenuti nel Codice Etico.

La Società si impegna a richiedere, qualora opportuno, ulteriori requisiti di tipo sociale (ad esempio, l'adesione a sistemi di gestione) e il rispetto della normativa nella materia di pertinenza.

La Società accerta che i requisiti dei propri Collaboratori Esterni corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

La selezione dei Collaboratori Esterni, dovrà comunque avvenire in linea con quanto stabilito dal sistema procedurale e secondo criteri di economicità, chiamando a far offerte aziende di vario tipo e dimensione, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali e industriali della Società.

Inoltre, nei casi in cui i Collaboratori Esterni operino in Paesi a "rischio" riconosciuti come tali da enti internazionali, saranno debitamente previste clausole contrattuali che prevedano oltre all'adesione ad impegni sociali definiti dalla Società (quali ad esempio tutela dei diritti umani, tutela del lavoro minorile e del lavoro forzato), la possibilità di svolgere controlli presso le unità produttive o sedi dei fornitori, al fine di verificare tali requisiti.

➤ Liceità e correttezza negoziale

È garantita da RES la correttezza, completezza e trasparenza dei rapporti commerciali con i Collaboratori Esterni.

L'adozione del Modello 231 e del Codice Etico, il rispetto dei cui principi costituisce un espresso obbligo contrattuale sanzionato con apposita clausola risolutiva, è reso noto a tutti i Collaboratori Esterni.

Nello svolgimento delle relazioni commerciali, sulla base di informazioni pubbliche e/o disponibili, la Società si impegna a:

- non intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio, al terrorismo e, comunque con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- non instaurare rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona;
- evitare le transazioni con Società che violano leggi e norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e/o gli standard e le leggi sulla protezione ambientale.

➤ Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori e sub-appaltatori

La Società si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza presso i Collaboratori Esterni con adeguate azioni preventive di natura organizzativa e tecnica.

RES accerta che i requisiti dei Collaboratori Esterni corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

➤ Pagamenti, regalie e benefici

Il compenso da corrispondere ai Collaboratori Esterni dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere rimessi a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

La Società vieta di ricevere regalie e/o benefici (quali, ad esempio, denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) da parte di Collaboratori Esterni, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del Codice Etico.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti se e quando siano di modico valore.

➤ Riservatezza dell'informazione

La riservatezza delle informazioni riguardanti i Collaboratori Esterni e le modalità di utilizzo delle stesse sono garantiti dalla Società, nel rispetto della normativa vigente in materia.

➤ Rispetto dei principi etici

RES richiede ai Collaboratori Esterni il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, dei diritti umani e dell'ambiente, anche dei principi enunciati nel Codice Etico, impegnandosi ad assicurarne concretamente la loro attuazione.

Altri Interlocutori

RES assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione d'investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

A fronte di finanziamenti ricevuti, RES onora gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

Inoltre, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, RES manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti RES e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

A riguardo, i Destinatari si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse di RES.

Norme di comportamento in materia di ambiente

Fermo restando il rispetto della specifica normativa applicabile, RES adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione.

Il presupposto della politica ambientale della Società è espresso dalla convinzione che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare.

A riguardo, la Società vanta sia la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale conformemente allo *standard* UNI EN ISO:14001:2015 sia l'inserimento nel registro delle organizzazioni aderenti ad Eco-Management and Audit Scheme.

La Società attribuisce le responsabilità in ambito ambientale alle figure dotate di idonee competenze tecniche.

RES si impegna a formare i Dirigenti e i Dipendenti affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni, in conformità con quanto previsto dalle procedure aziendali.

La Società gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

La Società, consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, si impegna a:

- adottare un approccio di tipo preventivo nell'ambito della gestione degli impatti ambientali;
- implementare le opportune attività manutentive sugli impianti e le attrezzature, ottimizzando l'uso di materie prime ed energia, cercando di ridurre i consumi e le emissioni, minimizzando gli effetti negativi sull'ambiente ed i rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- perseguire il miglioramento delle prestazioni ambientali attraverso un corretto utilizzo delle risorse naturali, promuovendo il risparmio energetico e l'impiego di fonti alternative;
- garantire il monitoraggio dei processi aziendali, riesaminandoli periodicamente alla luce delle nuove informazioni disponibili e garantendo la tracciabilità delle verifiche svolte;
- utilizzare attrezzature innovative ed ecocompatibili per l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

Inoltre, RES implementa una periodica attività di identificazione e valutazione dei rischi specifici connessi alla gestione degli aspetti ambientali, quali, ad esempio, la gestione e la valutazione dei fornitori, la valutazione di potenziali contaminazioni del suolo e del sottosuolo, la gestione dei percolati, le valutazioni geologiche e l'accesso di soggetti terzi all'interno del sito aziendale.

Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

RES adotta tutte le misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, allo specifico fine di prevenire e soprattutto impedire i delitti di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

La Società provvede quindi all'adempimento di tutti gli obblighi giuridici previsti dal Decreto 81 al fine di assicurare ai Dirigenti e ai Dipendenti lo svolgimento della propria attività in ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale.

Tali principi sono garantiti dall'istituzione di idonee funzioni aziendali, dotate di specifiche competenze tecniche, incaricate di verificare, valutare, gestire e controllare il rischio.

La Società individua i seguenti principi e criteri:

- individuare, valutare e fronteggiare, ove possibile, i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei terzi che prestano la propria attività presso la Società;
- garantire il costante rispetto della normativa di riferimento in materia di salute e sicurezza;
- erogare programmi di formazione ed informazione a favore dei dipendenti al fine di promuoverne la responsabilizzazione e la consapevolezza in materia di salute e sicurezza;
- eliminare ogni effetto nocivo del lavoro sulla salute adeguando le mansioni alle caratteristiche del lavoratore;
- effettuare periodiche attività di controllo sull'effettiva applicazione delle procedure aziendali in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- garantire il rispetto della normativa in materia di organizzazione del lavoro, con particolare riferimento ai tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale del personale dipendente.

Nel caso in cui vengano riscontrate carenze o inadeguatezze dei luoghi e delle attrezzature di lavoro, ovvero dei dispositivi di protezione messi a disposizione della Società ovvero sia individuata una situazione di pericolo connesso alla salute ed alla sicurezza sul lavoro, ciascun soggetto è tenuto a fornire idonea e tempestiva segnalazione ai soggetti responsabili e/o all'Organismo.

Bilancio

La funzione responsabile della redazione del bilancio e delle comunicazioni sociali di RES è tenuta a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alla Società che effettua la revisione contabile.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

I soggetti deputati alla trasmissione di documenti ed informazioni, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte della Pubblica Amministrazione, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

È vietato ostacolare in qualunque modo le funzioni della Pubblica Amministrazione che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

Servizi informatici

RES si impegna a garantire il corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, disponendo che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il trattamento dei dati avvenga esclusivamente a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati.

Ogni Destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è sì impegna ad un utilizzo corretto degli strumenti informatici al fine di evitare la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

6. Modalità di attuazione e rispetto del Codice Etico

Attraverso il Codice Etico, RES ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati *standard* etici in cui crede e si riconosce.

La Società:

- si impegna a garantire la tempestiva diffusione del Codice Etico presso tutti i Destinatari;
- promuove specifiche iniziative di formazione e aggiornamento finalizzate alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice Etico da parte dei Destinatari anche nell'ambito dei programmi di formazione periodica relativi all'attuazione e agli sviluppi normativi che impattano sul Decreto 231.

La Società richiede che tutti i Destinatari prendano visione del Codice Etico, ne comprendano i contenuti e conformino le proprie condotte ai principi, alle regole e alle disposizioni in esso contenute.

È altresì richiesto a tutti i Destinatari, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la legge, i principi e le regole di comportamento sopra indicate.

Non possono, infatti, essere concesse deroghe o esenzioni rispetto all'applicazione del Codice Etico e, al contempo, il compimento di atti illeciti non può essere in nessun caso autorizzato o avallato. Le eventuali condotte integranti fattispecie di reato saranno perseguite dalla Società in qualunque circostanza, a prescindere dal fatto che, nelle intenzioni dell'agente, si possa configurare l'obiettivo di procurare un beneficio alla Società.

Tutti i Destinatari che, in ragione delle proprie funzioni o attività, vengano a conoscenza o abbiano fondato motivo di ritenere che si sia verificata una violazione – anche solo potenziale – del Codice Etico, sono tenuti a segnalarela attraverso i canali dedicati.

A tal riguardo, la Società ha implementato i canali *whistleblowing* previsti dal Decreto Whistleblowing che disciplina le modalità di trasmissione, gestione e trattamento delle segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere effettuate in forma scritta o orale, garantendo, in ogni caso:

- la riservatezza dell'identità del segnalante;
- la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione e penalizzazione;
- la tracciabilità del processo di gestione della segnalazione.

Le segnalazioni devono essere circostanziate e fondate su elementi concreti, riportando, ove possibile:

- le generalità del segnalante;
- la descrizione dettagliata dei fatti e delle circostanze di tempo e di luogo in cui si sono verificati;
- gli eventuali soggetti coinvolti o a conoscenza dei fatti;
- la documentazione di supporto o ogni altro elemento utile alla verifica.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni proprie di ognuno dei Destinatari.

La violazione dei principi, delle regole di condotta e dei presidi previsti nel Codice Etico comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione e alla qualifica del soggetto coinvolto.

Quanto ai Collaboratori Esterni, questi sono soggetti alle misure contrattuali previste nei rispettivi accordi, incluse la sospensione o la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.

Le sanzioni sono irrogate dagli organi competenti in relazione alla natura del rapporto e sono commisurate alla gravità della condotta e all'entità del pregiudizio arrecato o potenziale, indipendentemente dall'avvio di procedimenti giudiziari da parte delle autorità competenti. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto al contraddittorio con il potenziale trasgressore.

L'applicazione delle sanzioni è indipendente dall'esito di eventuali ulteriori procedimenti penali, amministrativi e/o civili avviati da autorità giudiziarie, enti pubblici o altre autorità. La stessa

prescinde, inoltre, sia dalle motivazioni del responsabile, sia dal fattuale conseguimento di benefici per la Società.